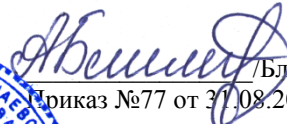


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУРОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»
(МБОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор




Блимигов А.И.
Приказ №77 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления текущих,
четвертных, полугодовых, годовых и
итоговых отметок

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ КГО «СШ кп. Домбай» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации в школе.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.8. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУН обучающихся.

Стартовый контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения в соответствии с ГОС, ФГОС.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная годовая аттестация обучающихся - процедура проведения аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся — процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания в школе

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4 Своевременность выставления отметки.

3.4. Критерии выставлении отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, тестовые задания, практическая деятельность, проектная деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается одна негрубая ошибка, один недочет, уровень достижений учащихся и освоения содержания предмета составляет 95-100% (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, правильно выполненное письменное задание на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем достижений и освоения содержания предмета составляет 74-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет уровнем достижений учащихся и освоения содержания предмета в объеме 50%-73% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем уровень достижений учащихся и освоения содержания предмета обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по промежуточной аттестации;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по промежуточной аттестации.
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.
- Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант, терминологический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение, доклад, презентация, подготовленные учеником дома;
- домашнее сочинение;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- тематическая контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- сочинение;
- изложение;
- контрольный диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контроль техники чтения;
- тестовые работы;
- проект

Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке (100% охват обучающихся, отметки выставляются «колонкой»). (Приложение 1). Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

Рекомендуется установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – не позже чем через 3 дня;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через 5 дней;
- сочинения в 10, 11 –х классах – в течение 7 дней после их проведения;
- контрольные работы по математике, физике, химии в 9-11 классах и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70)-через один-два урока.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.7.5. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (на первом родительском собрании текущего учебного года). Отметка выставляется в классный журнал.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.8.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок (при условии, что на изучение предмета отведен 1 час в неделю).

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал (и электронный журнал) не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях, который отражается в

«Индивидуальной карте отслеживания обученности». Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий.

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.8.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться **Приложением №2** к данному Положению.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться Приложением №3 к данному Положению.

3.8.14. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.8.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовый контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовый контроль	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Периодический контроль	В течение учебного года	Учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы
Промежуточный годовой контроль	Апрель	Администрация школы

Годовая промежуточная аттестация	Май	Администрация школы
----------------------------------	-----	---------------------

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу для индивидуальных консультаций, регулярно заполняя журнал (электронный журнал).

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, психолог школы. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ОУ»

Предмет	Вид работы	Оценивание
Русский язык	Диктанты (контрольный, проверочный)	Все обучающиеся (2 отметки_ за содержание и грамотность, выставляются по предмету «русский язык»)
	Диктант (выборочный, свободный, творческий,)	Все обучающиеся (1 отметка)
	Изложения (контрольное, обучающее, сжатое, выборочное, с дополнительным творческим заданием)	Все обучающиеся (2 отметки)
	Сочинения (контрольное, сочинение-описание, сочинение-рассуждение, сочинение –повествование)	Все обучающиеся (2 отметки)
	Контрольная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Тестовая работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Списывание (контрольное, осложненное, списывание неизменного текста, выборочное)	Все обучающиеся (1 отметка)
	Словарный диктант	Все обучающиеся (1 отметка)
	Практикум (практическая работа)	Все обучающиеся (1 отметка)
	Лабораторная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Зачет	Все обучающиеся (1 отметка)
	Проект	Индивидуально (кто выполнял работу)
	Реферат	Индивидуально (кто выполнял работу)
Литература	Сочинения (домашнее и классное)	Все обучающиеся (2 отметки: за содержание – по предмету «литература». За грамотность – по предмету «русский язык»)
	Терминологический диктант	Все обучающиеся (1 отметка)
	Самостоятельная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Тестовая работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Зачет	Все обучающиеся (1 отметка)
	Контрольная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Лабораторная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Изложение на литературоведческую тему	Все обучающиеся (2 отметки)
	Чтение наизусть	Все обучающиеся
	Рассказ (сообщение, доклад)	индивидуально
	Развернутый ответ на вопрос	Все обучающиеся (1 отметка)
Математика	Контрольная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Самостоятельная работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Тестовая работа	Все обучающиеся (1 отметка)

	Практическая работа	Все обучающиеся (1 отметка)
	Математический диктант	Все обучающиеся (1 отметка)
	Семинар	Индивидуально (кто выполнял работу)
Иностранный язык	Тестовая работа (контроль навыка письма, аудирования)	Все обучающиеся
	Проект	Индивидуально (кто выполнял работу)
География	Практические работы	Все обучающиеся
	Оценочная	На усмотрение учителя
	Тренировочная	Все обучающиеся
	Тестовые работы (в рамках обобщения знаний)	Все обучающиеся
	Самостоятельная работа по карточкам	Индивидуально (кто выполнял работу)
Биология	Лабораторные работы	Все обучающиеся
	Практические работы	Все обучающиеся
	Тестовые работы (в рамках обобщения знаний)	Все обучающиеся
Физика	Лабораторные работы	Все обучающиеся
	Практические работы	Все обучающиеся
	Самостоятельные работы	индивидуально
Химия	Лабораторные работы	индивидуально
	Практические работы	Все обучающиеся
	Самостоятельные работы	Все обучающиеся
	Контрольные работы	Все обучающиеся
	Семинары	Все обучающиеся
	Коллоквиумы	Все обучающиеся
Предметы социально-гуманитарного цикла	Самостоятельная работа	Все обучающиеся
	Практическое занятие	Все обучающиеся
	Терминологический диктант	Все обучающиеся
	Работа по карточкам	индивидуально
ИЗО	Художественная работа	Все обучающиеся
	Работа по карточкам	индивидуально
	Тестовые работы	Все обучающиеся
МХК	Работа по карточкам	индивидуально
	Тестовая работа	Все обучающиеся
	Зачет	Все обучающиеся
	Семинар	индивидуально
	Творческая работа	индивидуально
	Проект	индивидуально
Музыка	Урок-концерт	Все обучающиеся
	Тестовая работа	Все обучающиеся
Черчение	Тестовая работа	Все обучающиеся
	Работа по карточкам	индивидуально
	Графическая работа	Все обучающиеся
	Практическая работа	Все обучающиеся
	Контрольная работа	

Технология	Тестовая работа	Все обучающиеся
	Работа по карточкам	индивидуально
	Графическая работа	Все обучающиеся
	Практическая работа	Все обучающиеся
Физическая культура	Практическое выполнение упражнений	Все обучающиеся (с учетом медицинских показаний)
	Контрольные испытания	Все обучающиеся (с учетом медицинских показаний)
	Для учащихся, освобожденных от занятий физической культурой: работа с учебником, работа с дополнительной литературой, творческая работа (презентация), письменная домашняя работа.	индивидуально
Русский язык (нач.школа)	Диктанты (контрольный, свободный, словарный, выборочный)	Все обучающиеся
	Изложения (контрольные и обучающие)	Все обучающиеся
	Сочинения (контрольные и обучающие)	Все обучающиеся
	Списывание(контрольное, осложненное)	Все обучающиеся
	Контрольная работа	Все обучающиеся
Математика	Контрольная работа	Все обучающиеся
	Самостоятельная работа	Все обучающиеся
	Математический диктант	Все обучающиеся
	Тестовая работа	Все обучающиеся
Литературное чтение	Чтение наизусть	Все обучающиеся
	Пересказ	индивидуально
	Контрольная работа	Все обучающиеся
	Техника чтения	Все обучающиеся
Окружающий мир	Контрольная работа	Все обучающиеся
	Проверочная работа	Все обучающиеся
	Самостоятельная работа	Все обучающиеся
Технология	Практическая работа	Все обучающиеся
ИЗО	Художественная работа	Все обучающиеся
ОРКСЭ	Творческая работа	Все обучающиеся
	Проект	индивидуально
	Доклад	индивидуально
	Портфолио	Все обучающиеся по итогам года

* Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке (100% охват обучающихся, отметки выставляются «колонкой».

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ОУ»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение №3

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ОУ»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Блимготов Ансар Ильясович

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023