

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»

(МБОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

ПРИНЯТО

на заседании Педсовета
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Блимготов А.И.
Приказ №77 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутришкольном мониторинге регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга оценки качества образования (далее - мониторинг).
- 1.2. Нормативной основой мониторинга оценки качества образования являются:
 - ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - ✓ Устав МБОУ КГО «СШ кп. Домбай» (далее – школа);
 - ✓ настоящее Положение.
- 1.3. Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, содержание, процедуру проведения внутришкольного мониторинга, условия, качество и результативность образовательного процесса.
- 1.4. Образовательный мониторинг - это форма сбора, системного учета, анализа, обработки и распространения качественной и своевременной информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного управления, принятия обоснованных решений, поиска резервов повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности.
- 1.5. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом директора школы.

2. Основные виды, цели, задачи и принципы функционирования мониторинга

- 2.1. *Виды* мониторинга в образовании:
 - педагогический;
 - социологический;
 - психологический;
 - медицинский;
 - экономический;
 - демографический
- 2.2. *Цель* мониторинга - получение объективной и достоверной информации
 - ✓ об организации учебного процесса;
 - ✓ о состоянии
 - успеваемости;
 - посещаемости;
 - качества знаний;
 - качества преподавания;
 - здоровья учащихся;
 - ✓ о занятости выпускниковдля:
 - эффективного управления качеством образования;
 - обеспечения информацией о результативности деятельности школы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей, общественности).
- 2.3. *Задачи* внутришкольного мониторинга:
 - непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе;
 - предупреждение негативных тенденций в системе образования;
 - проведение сравнительного анализа, выявление динамики качества образования;
 - объективная экспертная оценка эффективности педагогической деятельности;
 - оформление и представление информации о состоянии и динамике всех направлений деятельности школы.
- 2.4. В основу внутришкольного мониторинга положены *принципы*:
 - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - инструментальности и технологичности используемых показателей, минимизации их количества с учетом потребностей разных уровней управления качеством образования;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа

3. Организационная структура мониторинга.

3.1. Содержание мониторинга школы включает основные показатели, по которым идет сбор информации:

- промежуточные учебные результаты (четверть, полугодие, год);
- состояние государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней (полной) школы;
- результативность проектной, исследовательской деятельности;
- итоги участия учащихся и педагогов в образовательных программах, конкурсах разного уровня (школьных, муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных);
- воспитательная деятельность;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и результатами образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса

3.2. Администрация школы:

- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- ✓ обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в школе;
- ✓ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- ✓ формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
- ✓ принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы;

3.3. Органы общественного и внутришкольного самоуправления

3.3.1. Школьные методические объединения:

- ✓ участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы;
- ✓ проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- ✓ вносят дополнения или изменения в Положение;
- ✓ используют методики оценки качества образования,
- ✓ используют разработанные методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.3.2. Совет школы:

- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- ✓ осуществляет общественный контроль качества образования в школе в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- ✓ принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в школе.

3.4. 1. Учитель

- ✓ ведет учет учебных достижений учащихся по преподаваемому предмету;
- ✓ определяет рейтинг обучения учащихся в каждом классе отдельно и в целом по предмету;

- ✓ осуществляет мониторинг качества знаний по четвертям, полугодиям, за год;
 - ✓ диагностирует знания обучающихся по изучаемой теме, письменным работам
- 3.4. 2. Классный руководитель
- ✓ исследует уровень воспитанности своего класса;
 - ✓ определяет степень обученности класса в целом;
 - ✓ отслеживает рейтинг каждого учащегося класса;
 - ✓ осуществляет мониторинг участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня;

IV. Организационно-технологическая характеристика

4.1. Типы мониторинга.

- по этапам проведения:
 - ✓ предварительный;
 - ✓ текущий;
 - ✓ итоговый.
- по частоте процедур:
 - ✓ разовый;
 - ✓ периодический;
 - ✓ систематический.
- по форме:
 - ✓ персональный;
 - ✓ тематический;
 - ✓ классно-обобщающий;
 - ✓ комплексный.

4.2. Объектом мониторинга являются

- ✓ учащиеся;
 - ✓ учителя;
 - ✓ родители;
 - ✓ администрация;
 - ✓ материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;
- социум микрорайона

4.3. Субъектом мониторинга являются

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ администрация;
- ✓ органы общественного и внутришкольного самоуправления

4.4. Методы мониторинга педагогической деятельности:

- ✓ посещение уроков, мероприятий;
- ✓ анкетирование, тестирование, социальный опрос;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документов;
- ✓ анализ /самоанализ уроков;
- ✓ учебные и образовательные результаты.

4.5. Методы мониторинга результатов образовательного процесса:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устный опрос;
- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменная проверка знаний, умений, навыков;
- ✓ текущая и итоговая аттестация, муниципальный, региональный мониторинг;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование;
- ✓ проверка документации.

4.6. Этапы проведения мониторинговых исследований

4.6.1. Мониторинговые исследования включают три этапа:

4.6.2. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
 - постановка цели:
 - определение критериев оценки результатов мониторинга;
 - разработка инструментария для проведения мониторинга;
 - установка сроков проведения.
- 4.6.3. Практический (сбор информации):
- анализ документации;
 - тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
 - анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
 - самооценка.
- 4.6.4. Аналитический:
- систематизация, анализ информации;
 - разработка рекомендаций;
 - контроль за реализацией принятых управленческих решений.
- 4.7. Место обсуждения.
- 4.7.1. Педагогический совет
 - 4.7.2. Совещание при директоре
 - 4.7.3. Заседание совета школы
- 4.8. Документация
- 4.8.1. Отчет - анализ о выполнении мониторинговых исследований
 - 4.8.2. Информация
 - 4.8.3. Справка
 - 4.8.4. Приказ
 - 4.8.5. Планирование и прогнозирование развития школы
- 4.9. Материалы по итогам внутришкольного мониторинга
- 4.9.1. Методические рекомендации
 - 4.9.2. Управленческие рекомендации
 - 4.9.3. Памятки
 - 4.9.4. Схемы, графики, таблицы, диаграммы
 - 4.9.5. Анкеты, тексты контрольных работ, тесты.
- 4.10. Объекты внутришкольного мониторинга, сроки его проведения устанавливаются планом работы школы, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

V. Изменения и дополнения

- 5.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено решением педагогического совета по представлению методического совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Блимготов Ансар Ильясович

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023