

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»**

(МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

ОГРН 1020900774432, ИНН 0902030395/ КПП 090201001  
369241, КЧР, кп. Домбай, мкр. Пихтовый мыс, 17  
тел./факс (887879) 58-3-76, e-mail: [shkola-sad-dombay@mail.ru](mailto:shkola-sad-dombay@mail.ru)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

| №         | Дата              |
|-----------|-------------------|
| <b>09</b> | <b>11.01.2021</b> |

**О создании школьного спортивного клуба**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ КГО «СШ кп. Домбай» школьный спортивный клуб (далее – ШСК).
2. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Узденова Т.А.-А.
3. Определить состав рабочей группы по организации работы спортивного клуба:
  - руководитель клуба – учитель физической культуры Узденов Т.А.-А.,
  - заместитель руководителя клуба – педагог-организатор Крючкова Л.В.,
  - член клуба – педагог дополнительного образования Блимготова М.И.
4. Утвердить название ШСК – «Легион».
5. Утвердить «Положение о школьном спортивном клубе» (приложение №1).
6. Утвердить «План работы школьного спортивного клуба» (приложение №2).
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба (приложение №3).
8. Утвердить Устав школьного спортивного клуба «Легион» (приложение №4).
9. Контроль за исполнением приказа возложить на педагога-организатора Крючкову Л.В.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

**Директор**  
(должность)

  
(личная подпись)

**Блимготова А.И.**  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ Узденов Т.А.-А.

\_\_\_\_\_ Крючкова Л.В.

\_\_\_\_\_ Блимготова М.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»

---

(МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о школьном спортивном клубе**

---

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном спортивном клубе МКОУ КГО «СШ кп. Домбай» (далее ОУ) разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».

1.2. Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) – структурное подразделение, обеспечивающее вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризацию школьного спорта.

1.3. В своей деятельности школьный спортивный клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки КЧР, приказами УО АКГО, приказами ОУ, Уставом ОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности школьного спортивного клуба.

1.5. Школьный спортивный клуб имеет свою символику, название, эмблему.

## **2. Цели и задачи деятельности школьного спортивного клуба**

2.1. Целью деятельности ШСК является организация деятельности по вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

2.2. Задачи деятельности ШСК:

- вовлекать обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организовывать физкультурно-спортивную работу с обучающимися;
- участвовать в спортивных соревнованиях различного уровня: внутри ОУ, среди образовательных организаций;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- оказывать содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд ОУ, в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организовывать спортивно-массовую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- обеспечивать консультационное сопровождение педагогов ОУ, реализующих в своей профессиональной деятельности физкультурно-оздоровительном и спортивно-массовое направления;
- совершенствовать систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых направлений.

## **3. Порядок организации деятельности школьного спортивного клуба**

3.1. Школьный спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ОУ.

3.2. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором ОУ.

3.3. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

3.4. Формами самоуправления в ШСК является Совет клуба (далее по тексту - Совет),

состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров ШСК.

3.5. Совет является выборным органом самоуправления ШСК.

3.6. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы,
- заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК.

3.7. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

3.8. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

3.9. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

3.10. Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия.

#### **4. Основные функции, направления деятельности школьного спортивного клуба, формы работы**

4.1. ШСК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ОУ.

4.2. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования, образовательными учреждениями, педагогическими, научными, спортивными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции. Клуб может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности.

4.3. Направления школьного спортивного ШСК:

- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ОУ, в том числе организация и проведения школьного этапа комплексной Спартакиады общеобразовательных учреждений, Президентских состязаний, Президентских игр, тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и других мероприятий по решению их Оргкомитетов.
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников ОУ, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных

- и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в ОУ основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физической культуре и спорте;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ОУ, других организациях города.

4.4. Основными формами работы школьного спортивного ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.5. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками ОУ.

4.6. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ОУ.

4.7. Участниками ШСК могут быть обучающиеся ОУ, родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

4.8. Все участники ШСК регулярно подвергаются врачебно-педагогическому контролю со стороны медицинского работника ОУ, педагогических работников ОУ.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников ШСК**

5.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках, прочих спортивно-массовых мероприятиях в составе сборной ШСК.

5.3. Обучающиеся, члены ШСК, обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и имуществу.

5.4. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на школьный спортивный клуб целей, задач, функций, реализацию направлений деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а так же за создание условий для эффективной работы участников ШСК несет руководитель ШСК.

5.5. Каждый педагог, участник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **6. Финансирование деятельности ШСК**

6.1. Деятельность ШСК обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования ОУ.

6.2. Допускается привлечение средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятия и отдельных физических лиц).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим

советом ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»  
(МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного спортивного клуба**  
**«ЛЕГИОН»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель работы:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| №                                   | Направление деятельности                   | Содержание деятельности  | Срок            | Ответственные за исполнение          |
|-------------------------------------|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |  |  |                 |                                      |
| 1.                                  | Выбор лидеров ШСК                          | подбор состава ШСК   | Август-сентябрь | Педагог-организатор                  |
| 2.                                  | Планирование и организация деятельности СК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК) | Август-сентябрь | Педагог-организатор, руководитель СК |
| 3.                                  | Создание Совета спортивного клуба          | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций   | Август-сентябрь | Руководитель СК, педагоги ДО СК      |

| <b>Методическая деятельность</b> |  |  |   |  |
|----------------------------------|--|--|---|--|
| 4.                               | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО</li> </ul>   | В течение года  | Руководитель ШСК, педагоги ДО,                         |
| 5.                               | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО;</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>  | В течение учебного года   | Руководитель ШСК, педагоги ДО                          |
| 6.                               | Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul> | В теч. уч. года согласно графика соревнований и годовому плану ОО | Педагог-организатор, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| 7.                               | Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>              | Апрель – май  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                      |
| 8.                               | Связь с социальными партнерами   | Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня   | В течение учебного года   | Педагог-организатор, Руководитель ШСК,                 |
| 9.                               | Связь со школами района  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>  | В течение учебного года   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                      |
| 10.                              | Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года   | Педагог-организатор                                    |
| 11.                              | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля                         | Руководитель ШСК.                                      |
| 12.                              | Проведение спортивных  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий  | В течение учебного  | Руководитель ШСК,                                      |

|     |  |  |                     |  |
|-----|--|--|---------------------|--|
|     | праздников, спортивных акций, смотров.   | (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведения мероприятия;<br>- анализ мероприятия.                            | года (Приложение 1) | педагоги ДО ШСК  |
| 13. | Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО                      | - формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО  | сентябрь            | руководитель ШСК, мед. работник                              |
| 14. | Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО                                   | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  | ноябрь              | руководитель ШСК.  |
| 15. | Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы<br>-положение о ВФСК ГТО<br>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь            | педагог-организатор, отв. за сайт                            |
| 16. | Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО  | - протоколы физической подготовленности,<br>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,<br>- результаты (мониторинг)  | В течение года      | педагог-организатор, руководитель ШСК                        |
| 17. | Работа с родителями  | участие родителей (законных представителей) в спортивных праздниках  | В течение года      | педагог-организатор, руководитель ШСК, классные руководители |
| 18. | Работа с педагогическим коллективом  | - помощь кл. руководителям в проведении туристических походов, спортивных праздников, инструктажей,<br>- организация среди сотрудников школы спортивных соревнований, сдачи нормативов ГТО       | В течение года      | педагог-организатор, руководитель ШСК                        |

**Мероприятия  
по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»  
на 2020 – 2021 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Нормативы</b>   | <b>Ступени</b> | <b>Дата сдачи</b> |
|----------|--|----------------|-------------------|
| 1        | Челночный бег 3x10 м                                     | 1-4            | сентябрь          |
| 2        | Бег на 30, 60, 100 м                                     | 1-4            | сентябрь          |
| 3        | Бег на 1, 2 км   | 1-4            | сентябрь          |
| 4        | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами              | 1-4            | сентябрь          |
| 5        | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине          | 1-4            | октябрь           |
| 6        | Подтягивание из виса на высокой перекладине              | 1-4            | октябрь           |
| 7        | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.                  | 1-4            | октябрь           |
| 8        | Поднимание туловища из положения лежа на спине           | 1-4            | ноябрь            |
| 9        | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу | 1-4            | ноябрь            |
| 10       | Плавание на 25, 50 м                                     | 1-4            | февраль           |
| 11       | Бег на лыжах на 1, 2, 3, км                              | 1-4            | февраль           |
| 12       | Стрельба из пневматической винтовки                      | 3-4            | февраль           |
| 13       | Метание теннисного мяча в цель                           | 1              | май               |
| 14       | Метание спортивного снаряда на дальность                 | 2-4            | май               |

**План  
физкультурно-оздоровительных  
и спортивно-массовых мероприятий  
на 2020 – 2021 учебный год**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>                                 |
|--|-------------------------------|--|
| Спартакиада учащихся   | В течение года<br>(по плану)  | ЗДВР., Учителя физ.культуры                          |
| Организация работы спортивных секций                                     | В течение года, по расписанию | ЗДВР, педагоги ДО                                    |
| Общешкольные соревнования по легкой атлетике среди 1-9 классов           | сентябрь                      | ЗДВР., Учителя физ.культуры, кл.рук.                 |
| Декада физкультуры и спорта  | (по плану)                    | ЗДВР., Учителя физ.культуры, кл.рук., п.о., мед.раб. |
| Общешкольные соревнования по настольному теннису 5- 9 классов.           | октябрь                       | ЗДВР., Учителя физ.культуры, кл.рук.                 |
| Соревнования по баскетболу для учащихся 5-9 классов                      | ноябрь-декабрь                | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Веселые старты с элементами баскетбола среди 1-4 классов                 | декабрь                       | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Общешкольные соревнования по Волейболу среди 5-9 классов                 | январь-февраль                | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Лыжный кросс для учащихся 1-9 классов                                    | февраль                       | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Конкурс «Строя и песни»  | февраль                       | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Игра пионербол среди учащихся 1-4 классов                                | март                          | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Общешкольные соревнования по бадминтону среди 5-9 классов                | март                          | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Общешкольные соревнования по шахматам и шашкам среди 1-9 классов         | апрель                        | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Общешкольные соревнования по мини футболу среди 5-9 классов              | май                           | ЗДВР, п.о., Учителя физ.культуры, кл.рук             |
| Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух». 1-9 классов.              | май                           | Учителя физ.культуры, кл.рук                         |
| Организация социально-значимой деятельности в летний период              | июнь-август                   | ЗДВР, учителя физ.культуры, кл.рук                   |
| Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей | июнь                          | ЗДВР, начальник лагеря, учителя физ.культуры, кл.рук |

## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

(ф.и.о. работника)

### 1. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
  - учителя физической культуры,
  - педагоги доп. образования;
  - Совет ШСК.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

### Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;
4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;
5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

### Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения

тренировочных занятий и соревнований;

- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения:
  - планов работы;
  - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

**Руководитель ШСК несет ответственность:**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год . План его работы утверждается директором школы
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУОРТНОГО ПОСЕЛКА ДОМБАЙ»

---

(МКОУ КГО «СШ кп. Домбай»)

# **УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛЕГИОН»**

---

## 1. Общие положения

1.1. Общественная организация школьный спортивный клуб «Легион», именуемая в дальнейшем – ШСК, является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

1.2. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.3. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## 2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников МБОУ СОШ № 83 к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных направлений в школе;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях различного уровня;
- осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни образовательной организации.

### **3. Права ШСК**

- 3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - проводить собрания;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
  - выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
  - поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

### **4. Обязанности ШСК**

- 4.1. ШСК обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
  - ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

### **5. Члены ШСК, их права и обязанности**

- 5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 10 лет.
- 5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.
- 5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.
- 5.4. Члены ШСК имеют право:
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
  - получать консультации преподавателей (инструкторов) ШСК;
  - избирать и быть избранными в Совет ШСК; - систематически проходить медицинское обследование;
  - вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
  - принимать участие в общих собраниях; - получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
  - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
- 5.5. Члены ШСК обязаны:
- соблюдать Устав ШСК;
  - выполнять решения руководящих органов ШСК;
  - активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
  - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
  - бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу; - показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Руководящие органы**

### **6.1. Общее собрание**

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех членов ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу;

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов и участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

### **6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК**

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 2 года и подотчетный общему собранию членов.

6.2.2. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета по согласованию с администрацией образовательной организации. Председатель клуба является его непосредственным руководителем.

6.2.3. В период между Общими собраниями, Совет действует от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив учащихся во внеклассной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеклассной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

## **7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания членов и участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании членов и участников ШСК.